

ПРИКАЗ

31.08.2024г. №61/2

Ст.Малая-Лучка

О создании Штаба воспитательной

работы в 2024-2025 учебном году

В связи с наступлением нового 2024-2025 учебного года, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, реализации Ф3-120 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать штаб воспитательной работы (далее ШВР) с 01.09.2024 года.
2. Утвердить:
 - состав ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №1);
 - положение ШВР (Приложение №2);
 - план-график заседаний ШВР на 2024-2025 учебный год (Приложение №3)
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на обязанности заместителя директора по ВР Лычева А.А.

Малая-Лученская КОШ №13 им. Я.П.Бакланова
Директор МБОУ
Лычева А.А.
С приказом ознакомлены:
Лычева А.А.

Настоящее положение регламентирует деятельность ШБР. В соответствии с Примерной воспитательной программой общеобразовательной организации, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШБР на учебный год, рассматриваемый на педагогическом совете общеобразовательной организации. ШБР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1. Общие положения.

Положение о Штабе воспитательной работы МБОУ Мало-Лученской КОШ № 13 им. Я.П. Багланова

ПРИНЯТО на заседании педагогического совета 31.08.2024 г. протокол № 1	«УТВЕРЖДАЮ» Директор школы /А.И.Глухова/ Приказ № 8/г От 31.08.2024
--	---

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ДУВОВСКИЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МАЛО-ЛУЧЕНСКАЯ КОШ № 13 ИМ. Я.П. БАГЛАНОВА

ШБР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами. Общее руководство ШБР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШБР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Члены ШБР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШБР определяет руководитель общеобразовательной организации. Руководитель общеобразовательной организации.

В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШБР входит: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник руководителя по воспитательной работе и работе с детьми объединениями, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый), инспектор П/ДН, методик, представители родительской общности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные представители (например, казачества, священнослужители и т.д.).

2. Основные задачи.

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- реализация воспитательных возможностей общеобразовательных учреждений, поддержка традиций их коллективного планирования, организация, проведения и анализа в школьном сообществе;
- вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализация их воспитательного потенциала;
- поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организация профориентационной работы с учащимися;
- организация работы школьных думажных и электронных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
- развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;

- организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленная на совместное решение проблем личностного развития детей.
- формирование социального паспорта образовательной организации.

Также совместно с Советом по профилактике общеобразовательной организации ШБР осуществляет:

- организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

- вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социальными центрами в муниципальных образованиях, детских и молодежными организациями.
- развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

- проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
- организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию

3. Обязанности специалистов штаба (в случае отсутствия

в общеобразовательной организации специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШБР).

Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШБР.

3.2. Заместитель руководителя по воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШБР;

- организация взаимодействия специалистов ШБР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детьми объединениями (для пилотных регионов).

- осуществлять координацию деятельности детских-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, РДМ, и др.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации;
- организовать подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственному и национальным праздникам Российской Федерации;
- информировать и вовлекать школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также мероприятий различных детских-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывать содействие в создании и деятельности первичного отделения РДМ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.);
- осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения.
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных

объединений, получивших наибольшее распространение в общеобразовательной организации;

- организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержке;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ПБР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребѣнку в саморазвитии, самоощенке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике деструктивного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирования жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координация деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганда здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных dilemm в среде сверстников, развития культуры общения.

Педагог-организатор (вожаты) осуществляет:

- организация работы органов ученического самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШБР.

Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШБР.

4. Организация деятельности ШБР:

4.1. Заседания ШБР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

На заседаниях ШБР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШБР, члены ШБР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

Контроль за выполнением плана работы ШБР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результатов, встроенных на единой концептуальной основе.

Отчет о деятельности ШБР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШБР имеют право:

Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

Знакомиться с необходимой для работы документацией.

Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

Определение приоритетов воспитательной работы.

Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

Развитие системы дополнительного образования в школе.

Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШБР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.

Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общешкольной о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Состав штаба воспитательной работы

МБОУ Мало-Лыченской КОШ № 13 им. Я.П. Багланова

на 2024-2025 учебный год

- 1 Лукьянова А.А.- заместитель директора по воспитательной работе,
- 2 Лукьянова А.А.. - советник директора по воспитательной работе.
3. Теплякова Т.В.- педагог-психолог.
4. Невмержицкий А.А. – учитель физической культуры.
5. Понятова Л.В. – школьный библиотекарь.
6. Плещева И.А. – учитель начальных классов.
7. Трембач А.Л. – педагог дополнительного образования.
8. Инспектор ПДН (по согласованию)
9. Фельдшер (по согласованию).

Утверждаю
Директор
МБОУ Мало-Лученской КОШ № 13
им. Я.П. Бакланова
« 31 » августа 2024 г.
А.И.Глухова

План работы штаба воспитательной работы
МБОУ Мало-Лученской КОШ № 13 им.
Я.П. Бакланова

на 2024 – 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия (направление деятельности)	Сроки исполнения	Ответственные	Результат	Отметка о выполнении
Работа с документами, создание нормативно-правовой базы					
1	Создание следующих планов работы: -план мероприятий по профилактике экстремизма; -план работы Совета по профилактике школы; -план работы программы «Безопасная дорога детства»; -план работы с опекаемыми детьми; -план работы школьной службы примирения;	До 01.09.2024	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, советник директора	Утвержденные планы на 2024-2025 уч. год	

	- утверждение плана работы ШВР на 2024-2025 учебный год.				
2	Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе. Мониторинг внеурочной занятости учащихся школы	До 27.09.2024	Заместитель директора по ВР	Банк данных ДОП	
3	Обновление банка данных учащихся, состоящих на КДН, различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)	До 09.09.2024, по мере необходимости	Социальный педагог	Списки детей, состоящие на всех видах учета	
4	Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы	сентябрь	Социальный педагог	Утвержденный план работы социального педагога	
Аналитическая деятельность					
1	Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год	июнь	Члены ШВР	Аналитическая справка	
2	Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР	1 раз в месяц	Члены ШВР	Протоколы заседания	
3	Анализ состояния правонарушений за 1 полугодие	январь	Социальный педагог	Аналитическая справка	
4	Анализ состояния правонарушений за 2024-2025 учебный год	май	Социальный педагог	Аналитическая справка	
5	Анализ выполнения плана работы ШВР	июнь	Члены ШВР	Анализ работы ШВР	
6	Мониторинг деятельности классных руководителей	В течение года	Председатель	Аналитические справки	
Работа со службами и ведомствами					
1	Взаимодействие с органами профилактики	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Журнал взаимодействия	
2	Участие в совместных межведомственных рейдах	в течение года	Члены ШВР	Акт	
3	Организация рейдов работников школы в социуме пос. Озерки	в течение года	Члены ШВР		

4	Приглашение сотрудников полиции для дежурства на массовых мероприятиях и проведения профилактических бесед с учащимися	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог		
Информационно-просветительская работа					
1	Обновление всех стендов ШВР	До 04.09.2024, ежемесячно	Председатель ШВР		
2	Публикация информации о работе ШВР на школьном сайте	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР советник директора		
3	Организация и проведение тематических ежемесячных Дней правовых знаний для учащихся 1-11 классов	По плану «Календарь профилактических недель»	Социальный педагог	Анализ воспитательной и профилактических программ	
4	Реализация комплексного плана по реализации профилактических программ	По комплексному плану	Социальный педагог, педагог-психолог		
Организационно-методическая деятельность					
1	Заседание штаба воспитательной работы	1 раз в месяц	Руководитель ШВР	Протоколы заседаний	
2	Организация по профилактике безнадзорности и правонарушений	По плану	Члены ШВР	Анализ воспитательной и профилактических программ	
3	Организация индивидуального административного контроля успевающих учащихся	По необходимости	Члены ШВР		
4	Организация и проведение совещаний с классными руководителями по вопросам профилактики правонарушений со стороны учащихся				
5	Вовлечение подростков в спортивные секции и кружки	В течение года	Члены ШВР, классные руководители		
6	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года	Члены ШВР, классные	Анализ воспитательной и	

					профилактических программ	
7	Участие в семинарах для заместителей директоров по ВР, социальных педагогов, педагогов-психологов, классных руководителей по организации совместной работы	По отдельному плану УО	Члены ШВР			
8	Проведение индивидуальных консультаций педагогов и родителей по интересующим вопросам	Постоянно по мере необходимости	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог			
9	Реализация мероприятий согласно Календарному плану ВР	По плану	Члены ШВР			

**План заседаний Штаба воспитательной работы
МБОУ Мало-Лыченской КОШ № 13
им. Я.П. Багланова
в 2024-2025 учебном году**

Приложение № 3
к приказу № 44/п от 31.08.2024г.

№ заседа ния	Повестка заседания	Дата проведения
1	1. План работы ШБР на 2022-2023 учебный год. (протокол №1) 2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год. 3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь. 4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2022-2023 учеб.года. 5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся 6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети	2.09.2024
2	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 2), план мероприятий на октябрь. 2. О планировании деятельности ШБР на осенних каникулах. Организация занятости учащихся, состоящих на профилактическом учете. несовершеннолетних. 3. Работа социального педагога и классных руководителей по профилактике экстремистских проявлений и вовлечение несовершеннолетних в группы антиобщественной и криминальной направленности. 4. Об организации тематических выставок период осенних каникул.	2.10.2024
3	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 3). 2. Отчет о профилактических мероприятиях, проведенных классными руководителями накануне осенних каникул. 3. Об итогах программы «Осенние каникулы» (организация занятости учащихся в период осенних каникул). 4. О мероприятиях в ноябре 2022г. 5. О праздновании Дня матери.	21.11.2024

4	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол №4). 2. О проведении мероприятий в декабре. 3. О подготовке к Новому году конкурсам и праздникам. 4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы». 5. О профилатической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструкции по ТБ перед каникулами.	13.01.2025	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 5) 2. Об итогах реализации программы «Зимние каникулы 2022-2023». 3. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.		5	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 6) 2. О ходе месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы 3. О деятельности органов школьного (ученического самоуправления). 4. О праздновании 23 февраля и 8 Марта.	10.02.2025	12.03.2025	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 7). 2. Об итогах месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы. 3. О подготовке к реализации программы «Весенние каникулы 2022-2023». 4. О результатах проведения профилатических медицинских осмотров.	7	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 8). 2. Об итогах программы «Весенние каникулы 2023». 3. О подготовке к реализации программы «Лето-2023». 4. Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних в весенне-летний период 2023 года.	14.04.2025	12.05.2025	1. О выполнении решений заседаний ШБР (протокол № 9). 2. Об активизации профилатической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. 3. Об организации работы ШБР в летний период, реализация программы «Лето-2022». 4. О подготовке праздника «Последний звонок». 5. О праздновании Дня защиты детей.	9
---	--	------------	--	--	---	--	------------	------------	--	---	---	------------	------------	---	---

10	1. О выполнении решений заседаний ШИР (протокол № 10). 2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" 3. О спортивно-оздоровительной работе в июне.	15.06.2023
----	---	------------